

**Szacowanie kosztu wykonania usługi kompleksowej przeprowadzki zasobu akt i mienia
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, z siedziby znajdującej się w Jeleniej
Górze przy ul. Wiejskiej 29 do nowej siedziby znajdującej się w Jeleniej Górze
przy ul. Sudeckiej 51.**

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – w myśl art. 4 pkt 8: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Prowadzący szacowanie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

II. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje

1. Wykonanie usługi kompleksowej przeprowadzki zasobu akt i mienia Zamawiającego, z siedziby znajdującej się w Jeleniej Górze przy ul. Wiejskiej 29 do nowej siedziby znajdującej się w Jeleniej Górze przy ul. Sudeckiej 51.
2. Lokalizacja usługi:
 - 1) dotychczasowa lokalizacja przy ul. Wiejskiej 29 – dwa pomieszczenia na I piętrze, bez windy, szerokie schody ze spocznikiem,
 - 2) nowa lokalizacja przy ul. Sudeckiej 51 – dwa pomieszczenia na III piętrze, winda osobowa z parteru o wymiarach szer. 120 cm dł. 95 cm wys. 200 cm, dojście do windy od podwórka z poziomu parkingu, wewnątrz budynku 7 schodów bez podjazdu.
3. Wielkość zasobu akt i mienia do przeprowadzki określona została w załączniku do zapytania.
4. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia samochodu/ów ciężarowych o odpowiedniej kubaturze,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób do wykonania usługi w terminie i godzinach wskazanych pkt. IV-1
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu zamykanych pojemników o odpowiedniej wielkości i ilości niezbędnej do zapakowania zasobu akt do przeprowadzki, co najmniej trzy dni przed terminem wskazanym pkt. IV-1 - pakowania zasobu akt do pojemników dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie,
 - 4) profesjonalnego zabezpieczenia i zapakowania mienia Zamawiającego, w tym sprzętu komputerowego przy użyciu pojemników, koszy, kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych,
 - 5) zniesienia zasobu akt i mienia na parking przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód,
 - 6) sporządzenia spisu ilości przewożonych pojemników oraz pozostałego mienia, który zostanie sprawdzony i podpisany przez Zamawiającego w trakcie jego pakowania na poszczególne samochody – druk spisu przygotowuje Wykonawca,
 - 7) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 8) rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
 - 9) odpowiedniego ustawienia mebli i pozostałego mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
 - 10) sprawdzenia (potwierdzenie) ilości przywiezionych pojemników oraz pozostałego mienia na podstawie spisu, o którym mowa w pkt. 6 – po ich wniesieniu do nowej lokalizacji,
 - 11) odbioru pustych pojemników po zakończeniu przedmiotu umowy,
 - 12) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind, ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 13) dbania o porządek w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.

III. Wymagania stawiane Wykonawcom

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN brutto. Kopię ubezpieczenia (skan) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy.

IV. Termin realizacji usługi i wartość zamówienia

1. Termin: 15.09.2017 r. w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Wartość wykonania zamówienia jest kwotą ryczałtową - należy podać w kwotę netto i brutto, na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce, termin i forma składania odpowiedzi na zapytanie w sprawie szacowania kosztu wykonania usługi:

1. Szacunkowe koszty wykonania usługi (ceny netto i brutto) proszę złożyć do dnia 16.08.2017r. drogą elektroniczną na adres mailowy monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl lub faksem nr 71 340-68-06.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Monika Połomska, tel. 71 340-60-18 lub mail monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl